



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «10» октября 2025 г. № 172/1-п

г. Брянск

Об утверждении документов,
регламентирующих в управлении
государственных закупок
Брянской области систему внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно приложениям к настоящему приказу:

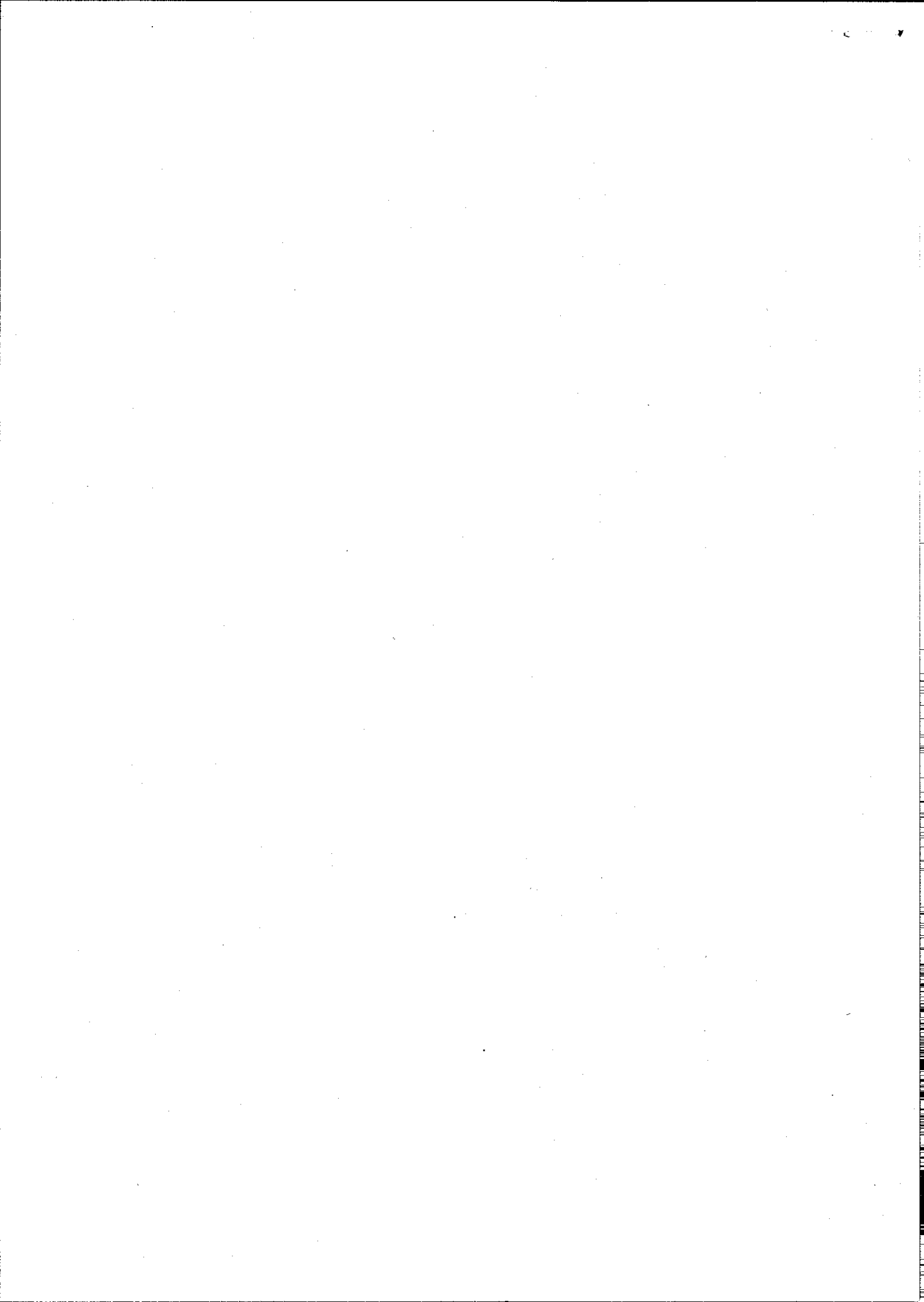
1.1. Положение об организации в управлении государственных закупок Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и приложения к нему (Приложение № 1).

1.1.1. Карту антимонопольных комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства (Приложение № 1 к Положению).

1.1.2. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) реализации мероприятий антимонопольного комплаенса (Приложение № 2 к Положению).

1.2. План мероприятий («дорожную карту») по снижению антимонопольных комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение № 2).

1.3. Состав коллегиального органа (комиссии) по соблюдению требований антимонопольного законодательства в управлении государственных закупок Брянской области (Приложение № 3).



2. Назначить ответственного сотрудника, осуществляющего внедрение и исполнение в управлении государственных закупок Брянской области антимонопольного комплаенса заместителя начальника управления - начальника отдела по размещению заказов —Прозорову Янину Михайловну.

3. Приказ от 15 февраля 2019 года № 14-п и приказ от 11 октября 2024 года № 553/1 считать утратившими силу.


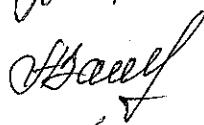

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.В. Мацуева

Ознакомлены:

	Прозорова	Я.М.
	Зайцева	Л.В.
	Розинев	А.А.

Визы:

Заместитель начальника управления,
начальник отдела по размещению
заказов управления



Я.М. Прозорова

Начальник организационно-правового
отдела управления



А.В. Зайцева

Исполнитель:
Прозорова Я.М.

Приложение № 1
к приказу управления государственных
закупок Брянской области
от «10» октября 2025 г. № 172/1-П

Положение об организации в управлении государственных закупок
Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного
комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в управлении государственных закупок Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — Положение, Управление) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов и законов Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Управлении;

«коллегиальный орган» - совещательный орган (комиссия) по соблюдению требований антимонопольного законодательства в Управлении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - ответственный сотрудник Управления, осуществляющий внедрение и исполнение в Управлении антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Управления:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Управления в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Управления, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Управления антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Управлении осуществляет сотрудник Управления (уполномоченное лицо), назначенный приказом руководителя Управления.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка документов в целях реализации антимонопольного комплаенса в Управлении;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения и информирование руководителя Управления об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение руководителю Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе,

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

9. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо проводит:

а) анализ деятельности Управления на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов, утвержденных по инициативе Управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченное лицо готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю не позднее ноября отчетного года.

10. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Управления;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

- размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с описанием его влияния на конкуренцию;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовку и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) данного проекта антимонопольному законодательству;

- представляет руководителю Управления заключение о соответствии (несоответствии) указанного проекта антимонопольному законодательству.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению,

14. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

15. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Управления в соответствии с приложением 2 к Положению. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным лицом.

16. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

17. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным лицом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса,

Проект доклада согласовывается с руководителем Управления (а в его отсутствие — с лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу,

19. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным,

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте управления в

сети «Интернет» и не позднее 25 февраля направляется в департамент экономического развития Брянской области.

Приложение № 1 к Положению
об организации в управлении
государственных закупок Брянской
области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Карта антимонопольных комплаенс-рисков нарушений
антимонопольного законодательства

№	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по устранению риска; недопущению повторного риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управления им	Вероятность повторного возникновения риска

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2 к Положению
об организации в управлении
государственных закупок Брянской
области системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности (КПЭ) реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом)	2
2	Доля проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства %	
3	Доля нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
4	Доля сотрудников исполнительного органа государственной власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, %	100

Приложение № 2
к приказу управления государственных
закупок Брянской области
от «10» октября 2025 г. № 172/1-П

Утверждаю
начальник управления
государственных закупок Брянской области
С.В.Мацуева
« » 202... год

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
1.	Повышение профессиональной компетенции сотрудников управления, в том числе членов единой комиссии	Профессиональное развитие: дополнительное профессиональное образование, участие в семинарах, вебинарах, мероприятиях по обмену опытом	Заместитель начальника управления – начальник отдела по размещению заказов Отдел информационно-аналитического обеспечения	ежегодно	Повышение профессиональной компетенции

Приложение № 3
к приказу управления государственных
закупок Брянской области
от «10» октября 2025 г. № 172/1-П

Состав

коллегиального органа (комиссии) по соблюдению требований антимонопольного законодательства в управлении государственных закупок Брянской области

- | | |
|-------------------------------|---|
| Мацуева Светлана Васильевна | – начальник управления |
| Прозорова Янина Михайловна | – заместитель начальника управления –
начальник отдела по размещению заказов |
| Зайцева Анжелика Владимировна | – начальник организационно-правового
отдела управления |
| Поголяев Артем Александрович | – главный консультант отдела
информационно-аналитического обеспечения |
| Шульц Анна Юрьевна | – главный консультант отдела по размещению
заказов |